

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

02.02.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б.1.2.1 Введение в профессиональную деятельность

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.03.01 Экономика

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Курс 1
Семестр 1, 2

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	216 / 6	часов/зачетных единиц
Лекции	4	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	8	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	12	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	204	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	2	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

Программу составили:

доцент с ученой степенью кандидата наук	БУНиЭБ	СОГЛАСОВАНО	Т.Л. Леухина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра бухгалтерского учета, налогов и экономической безопасности

(наименование кафедры)	
14.01.2022	протокол № 5
(дата)	
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО
	В.Л. Поздеев
	(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими)
кафедрой(ами).
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.Л. Поздеев
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит
выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО
«ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий
Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 07.02.2022 г.
Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Имеет базовые представления о межкультурном разнообразии	знания: общие нормы социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий умения: недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции навыки: способностью толерантно воспринимать социальные и культурные различия, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и социокультурным традициям
2. УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	знания: сферы и направления самореализации, пути достижения более высоких уровней личностного развития и профессиональной деятельности умения: адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения, эффективно организовывать и структурировать свое время; ставить цели личностного и профессионального развития, строить планы их достижения с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда навыки: приемами управления своим временем, выявления и осознания личностных ресурсов и возможностей своего профессионального роста; приемами и технологиями саморегуляции, саморазвития и самообразования

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Философия (УК-5), История (история России, всеобщая

история) (УК-5)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Психология саморазвития и коллективной деятельности (УК-6), Социология (УК-6); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-5), Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-6)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: игровые процедуры, лекционные занятия, практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: деловая игра, классическая лекция

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1 семестр

Виды и тематика занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Раздел 1. Основы бухгалтерского (финансового) учета	108	УК-5, УК-6
Лекция. Понятие хозяйственного учета. Объекты бухгалтерского учета.	2	
Практическое занятие. Хозяйственный учет. Объекты бухгалтерского учета.	2	
Практическое занятие. Понятие бухгалтерского баланса. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение вопросов раздела, решение задач, тестовых заданий	102	
Иная контактная работа:	0	

2 семестр

Виды и тематика занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Раздел 2. Основы бухгалтерского (финансового) учета и отчетности	55	УК-5, УК-6
Практическое занятие. Бухгалтерские счета и двойная запись. Отчетность	4	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение вопросов раздела, решение задач, тестовых заданий	51	
Раздел 3. Понятие экономического анализа и аудита	53	УК-5, УК-6
Лекция. Понятие экономического анализа	1	
Лекция. Понятие аудита	1	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Изучение вопросов раздела, тестовых заданий	51	
Иная контактная работа:	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности. **Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины. Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам. Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет во 2 семестре

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] / Поленова С. Н. 3-е изд. Москва: Дашков и К, 2016. - 464 с. ISBN 978-5-394-02172-5.	https://e.lanbook.com/book/93312
2.	Азарская, Майя Анатольевна. Аудит : теория, методика, практика [Текст] : учебное пособие : по направлению магистратуры "Экономика" / М. А. Азарская; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2019. - 71 с. ISBN 978-5-8158-2154-5. Экземпляры: всего 15.	15 / https://portal.volgatech.net/books/Azarskaya_Audit_teoriya_metodika_praktika_2019.pdf
3.	Полковский, А. Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А. Л. Полковский. Москва: Дашков и К, 2021. - 272 с. ISBN 978-5-394-04464-9.	https://e.lanbook.com/book/229832
4.	Поленова, С. Н. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Поленова С. Н., Миславская Н. А. Москва: Дашков и К, 2021. - 383 с.	https://e.lanbook.com/book/173948

	ISBN 978-5-394-03671-2.	
5.	Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / С. Н. Поленова. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2021. - 402 с. ISBN 978-5-394-04246-1.	https://e.lanbook.com/book/229217
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	301 (III)	Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	302 (III)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X301 (1), Экран настенный 200*200см Braun Roll Vision (1), Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
3.	306 (III)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 5 (1), Экран наст. рулон. 200*200 Springroller Type D Medium (1), Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
4.	331 (III)	Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
5.	332 (III)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-RX93 (1), Комплект учебной мебели (1)	Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Вариант 0

ВАРИАНТ 1

1. **ФЗ «О бухгалтерском учете» относится к:**

а) федеральным стандартам;

- б) отраслевым стандартам;
- в) стандартам экономического субъекта.

2. Выберите отличительные черты бухгалтерского учета:

- а) оперативность получения информации;
- б) отсутствие специальной службы;
- в) документирование всех хозяйственных операций.

3. Какие виды хозяйственного учета применяются в России?

- а) финансовый, управленческий;
- б) статистический, бухгалтерский;
- в) оперативный, статистический, бухгалтерский.

4. Определите отличительные требования, предъявляемые к оперативному учету:

- а) документальное оформление показателей оперативного учета;
- б) оперативность получения и использования данных;
- в) исчисление средних величин.

5. Выберите отличительные черты бухгалтерского учета:

- а) оперативность получения информации;
- б) отсутствие специальной службы;
- в) документирование всех хозяйственных операций.

6. Актив баланса характеризует:

- а) величину дебиторской задолженности покупателей;
- б) величину и состояние основных средств;
- в) величину собственного капитала организации;
- г) состав средств по видам и размещению.

7. К какому типу относится хозяйственная операция «Из заработной платы удержан налог на доходы с физических лиц»?

- а) к первому;
- б) ко второму;
- в) к третьему;
- г) к четвертому.

8. Пассив баланса характеризует:

- а) источники формирования кредиторской задолженности и ее использование;
- б) источники формирования средств организации;

в) источники формирования собственного капитала организации.

9. **К какому типу относится хозяйственная операция «Организация погасила с расчетного счета задолженность перед банком по краткосрочному кредиту»?**

а) к первому;

б) ко второму;

в) к третьему;

г) к четвертому.

10. **Валютой баланса называют:**

а) итоги актива и пассива;

б) остатки денежных средств в валюте на валютных счетах организации;

в) кредиты банка, полученные в валюте.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

11. Виды хозяйственного учета.

12. Оперативный учет и его характеристика.

13. Статистический учет и его характеристика.

14. Управленческий учет и его характеристика.

15. Налоговый учет и его характеристика.

16. Определение бухгалтерского учета, основные требования по его ведению.

17. Сравнительная характеристика бухгалтерского, управленческого и налогового учета.

18. Объекты бухгалтерского учета.

19. Активы организации как объект бухгалтерского учета.

20. Обязательства и источники финансирования организации как объект бухгалтерского учета.

21. Доходы, расходы и иные объекты бухгалтерского учета.

22. Типы изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций.

23. Бухгалтерские счета, их назначение и структура.

24. Структура активных и пассивных счетов. Двойная запись как метод бухгалтерского учета.

25. План счетов бухгалтерского учета

26. Сущность и назначение бухгалтерских отчетов в экономике: понятие бухгалтерской отчетности; назначение бухгалтерской отчетности.

27. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления (промежуточной, годовой).

28. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.
29. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности.
30. Качественные характеристики бухгалтерской отчетности.
31. Состав бухгалтерской отчетности организации и ее элементы.
32. Основные принципы и требования, предъявляемые к бухгалтерскому балансу.
33. Понятие экономического анализа
34. Задачи экономического анализа.
35. Приемы экономического анализа.
36. Классификация видов экономического анализа
37. Сущность аудита, его цели и задачи.
38. Субъекты аудита

Раздел 9. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г. _____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г. _____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)
---	--